COMUNE DI BUSSOLENGO
Comune di Bussolengo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0018801/2025 del 09/05/2025
Firmatario: MARIA LUIGIA MARCONI

COMUNE DI BUSSOLENGO **PROVINCIA DI VERONA**

Data e protocollo come da segnatura a margine

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI UNO SPAZIO PER LA GESTIONE DI UN PUNTO DI RISTORO IN OCCASIONE DELLA RASSEGNA CULTURA DENOMINATA "ESTATE A VILLA SPINOLA 2025"

RISERVATO ALLE ASSOCIAZIONI AVENTI SEDE NEL COMUNE DI BUSSOLENGO E ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE

1) ENTE CONCEDENTE

Ente: COMUNE DI BUSSOLENGO
indirizzo: Piazza Nuova, 14 – 37012 Bussolengo (VR)
telefono: 045 6769939

2) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La concessione sarà affidata in base ai seguenti criteri:
- Varietà tipologia prodotti offerti Max punti 50
- Canone di concessione offerto Max punti 50

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata dal 20/06/2025 al 23/07/2025 e precisamente nelle seguenti date: 20, 24, 25, 26, 27 giugno; 2, 3, 4, 5, 11, 12, 16, 18, 20, 23 luglio

4) PAGAMENTO CANONE

Il canone di concessione risultante dall'esito della gara dovrà essere versato mediante sistema PagoPA in un'unica soluzione entro il 31/08/2025.

5) TERMINI DELLA CONCESSIONE

- Il presente avviso è riservato esclusivamente alle associazioni aventi sede nel Comune di Bussolengo e regolarmente iscritte all'albo comunale;
- L'associazione concessionaria dovrà mettere a disposizione almeno un frigorifero e potranno essere venduti solo prodotti confezionati e bevande in bottiglia o lattina;
- Il punto di ristoro dovrà essere aperto al pubblico almeno dalle ore 20,00 alle ore 23,00 nei giorni di svolgimenti degli eventi.
- Il Comune mette a disposizione una casetta delle dimensioni di mt. 3 x mt. 2,5 e l'energia elettrica per il funzionamento delle apparecchiature necessarie per lo svolgimento del servizio;
- La casetta sarà dotata di acqua potabile;
- Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a cose o persone nel corso dello svolgimento del servizio.

9) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il piego esterno contenente i 2 plichi con il modulo istanza e l'offerta dovrà pervenire ESCLUSIVAMENTE entro le **ore 12.00 del giorno 19/05/2025** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito al piano terra della sede municipale di Piazza XXVI Aprile 21 – tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**. Oltre che a mezzo del servizio postale o corriere, le offerte possono essere recapitate direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico (9,00 – 12,30 dal Lunedì al Venerdì ed anche il Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30), presso l'Ufficio Protocollo della sede Municipale di Piazza XXVI Aprile 21. In tal caso il concorrente potrà farsi rilasciare timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione su apposito foglio in carta semplice, da egli medesimo predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara, nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.
Il piego dovrà essere inviato al seguente indirizzo: Comune di Bussolengo (VR) – Ufficio Protocollo – Piazza XXVI Aprile 21 – cap. 37012.

La documentazione richiesta e di seguito elencata, deve essere contenuta in DUE distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:
"Busta "A" - Istanza;
"Busta "B" - Offerta
Le buste devono essere contenute in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.
Nel contenitore ed in ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione concedente e la dicitura " Concessione di uno spazio per la gestione di un punto di ristoro in occasione della rassegna cultura denominata "estate a villa spinola 2025".

Nelle due buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

BUSTA "A" - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

L'istanza contenente gli estremi di identificazione dell'associazione Concorrente - compreso numero di Codice Fiscale e Partita IVA - le generalità complete del firmatario dell'offerta, legale rappresentante, dovrà altresì contenere dichiarazione resa dallo stesso, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: **Modulo A**), successivamente verificabile, in cui attesta:

1) Che l'associazione è iscritta all'Albo Comunale;
2) che le persone titolari di carica/qualifica nell'associazione predetta sono le seguenti:
☐ (per le ditte individuali):
Legali rappresentanti e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	*LUOGO E DATA DI NASCITA*	*RESIDENZA*
..... Carica o qualifica:	nato a ..... il	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... Carica o qualifica:	nato a ..... il	Via ..... Città ..... Provincia .....

3) che nei propri confronti e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 2) (barrare la casella interessata inserendo i dati richiesti):
☐ non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi o di una delle cause ostative previste dagli articoli 67 e 76, comma 8, D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi;
oppure

☐ sono pendenti i seguenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 4 del D.Lgs. . 06/09/2011 n. 159 e smi o di una delle cause ostative previste dagli articoli 67 e 76, comma 8, D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi:

Signor	*Procedimento*	*Oggetto*

4) che nei confronti dell'associazione e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 2 non è stata applicata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
5) di avere preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizioni o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nell'avviso prot. _____ in data _____;
6) che l'associazione è in regola con il pagamento delle imposte e tasse e che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi predetti ha sede in _____;
7) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al GDPR 6979/2016 e rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 6979/2016.

BUSTA "B" – <u>OFFERTA</u>

Il concorrente dovrà inserire nella "Busta B" esclusivamente:

b) **L'OFFERTA,** redatta sul **"Modulo B"** indicante l'aumento percentuale unico che sarà applicato sul canone di concessione posto a base d'asta, stabilito in Euro 50,00 oltre all'IVA. Il rialzo percentuale offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere con l'avvertenza che in caso di discordanza prevarrà il rialzo più vantaggioso per l'Amministrazione, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà il rialzo da ritenersi non viziato da errore.
Dovrà inoltre essere indicato l'elenco dei prodotti, che saranno messi in vendita.
L'offerta va sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'associazione e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

10) <u>PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO</u>

L'autorità che presiede la selezione è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi di questo Comune.
La selezione, in forma pubblica, si terrà in prima seduta presso la sala riunioni sita al primo piano della sede municipale di piazza Nuova n. 14, alle **ore 9.00 del giorno <u>20/05/2025.</u>**
La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare tutte le operazioni di gara sopra descritte al giorno **21/05/2025** ore **9.00.**
L'Ufficio Patrimonio provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.
La concessione sarà affidata all'associazione che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto. Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi sottoindicati. Tutti i conteggi saranno effettuati tenendo conto di tre numeri decimali dopo la virgola, arrotondati per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5 o per difetto se inferiore.

La selezione si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

I. In seduta pubblica la Commissione di gara:

- procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito dal presente avviso;
- apre la busta "A" e verifica l'ammissibilità delle offerte presentate;
- procede, quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta "B" - "Offerta", e all'attribuzione del relativo punteggio;

- individua, conseguentemente, il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, stilando la graduatoria finale di merito e dichiarandolo aggiudicatario provvisorio;
- In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata mediante sorteggio.

La concessione sarà affidata in base all'esame dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

A) VARIETA' DI PRODOTTI OFFERTI **MAX 50 PUNTI;**

I 50 (cinquanta) punti sono suddivisi nel modo di seguito indicato:

3) Prodotti confezionati e bevande in vendita	max 50 punti così suddivisi: n. 2 punti per ogni prodotto o bevanda

B) CANONE DI CONCESSIONE **MAX 50 PUNTI;**

Al concorrente che avrà offerto il massimo aumento percentuale sull'importo a base d'asta del canone di concessione stabilito in Euro 50,00 oltre all'IVA sarà attribuito il punteggio più alto. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula direttamente proporzionale:

$$X = \frac{B \times 50}{A}$$

dove:
A= massima percentuale in rialzo offerta;
B= percentuale presa in considerazione;
X= punteggio da assegnare.

Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso.

11) DISPOSIZIONI VARIE

a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
b) In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà la percentuale da ritenersi non viziata da errore.
c) A' sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico del concorrente classificatosi primo in graduatoria. L'affidamento definitivo della concessione avverrà mediante provvedimento del Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi.
d) Il concessionario, entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula dell'atto di concessione. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.
e) Ove nel termine previsto il concessionario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione dell'atto di concessione nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione potrà assegnare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

f) L'atto di concessione sarà stipulato in forma di scrittura privata con registrazione in caso d'uso. A tale riguardo si precisa che sono a carico dell'associazione aggiudicataria tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto.
g) Ogni controversia in materia di rispetto di quanto previsto dall'atto di concessione resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza territoriale esclusiva del foro di Verona.
h) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di concessioni amministrative.
i) L'organo competente per le procedure di ricorso in merito alla selezione di cui in oggetto è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto con sede in Venezia; il ricorso potrà essere proposto ai sensi della legge n. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni.

12) ESCLUSIONI

1. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
2. Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto al protocollo generale del Comune entro il termine indicato nel presente avviso o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della selezione.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
4. Si fa luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente compilata in ogni sua parte.
5. Si fa luogo all'esclusione anche nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente sottoscritta, precisando che ciascuna dichiarazione separata, pur se contenuta in uno stesso modulo, deve essere sottoscritta; qualora la compilazione non sia completa o corretta si procederà all'esclusione se non sia possibile, in alcun modo, ricavare, anche da altra documentazione, le informazioni richieste.
6. Saranno automaticamente esclusi i concorrenti che apportino correzioni, modifiche od aggiunte al testo dell'istanza di ammissione, predisposta da questo Ente, o che presentino in forma non integrale o difforme il testo della succitata documentazione.
7. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta, o ogni altro documento dal quale si possa desumere la stessa, non siano contenuti nell'apposito plico debitamente controfirmato sui lembi di chiusura o se lo stesso abbia finestre trasparenti, a meno che le stesse non siano debitamente oscurate.
8. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle percentuali offerte, a meno che le stesse siano espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di contestazioni la Commissione deciderà a maggioranza di voti.

13) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

L'ufficio competente alla gestione del procedimento è l'ufficio Promozione del Territorio.
Il responsabile del procedimento è il Dott. Belligoli Luca.
I dati forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione amministrativa dell'iniziativa oggetto del presente capitolato ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento potrà essere effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla presente procedura.
I dati non saranno oggetto di comunicazione.
Il titolare del trattamento è il Comune di Bussolengo, con sede in Piazza XXVI Aprile n. 21. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Eventuali informazioni relativamente alla procedura di gara, potranno essere richieste al Servizio Patrimonio, telefonando ai numeri 0456769945-924 – e-mail: patrimonio@comune.bussolengo.vr.it
Il responsabile del procedimento è il Dott. Belligoli Luca.

COMUNE DI BUSSOLENGO **PROVINCIA DI VERONA**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sui siti www.comune.bussolengo.vr.it

Bussolengo, lì 09/05/2025

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Marconi Maria Luigia
Documento firmato digitalmente