COMUNE DI BUSSOLENGO
Comune di Bussolengo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0047978/2026 del 18/11/2026
Firmatario: Leonardo Biasi

COMUNE DI BUSSOLENGO **PROVINCIA DI VERONA**

AVVISO DI SELEZIONE

per la **CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO "NICOLA CONSOLI" SITO NEL QUARTIERE DI CA' FILIPPI – ANNI 2027-2028-2029**, ai sensi della determinazione dirigenziale n° 713 in data 16/11/2026

1) ENTE CONCEDENTE

Ente: COMUNE DI BUSSOLENGO
indirizzo: Piazza Nuova, 14 – 37012 Bussolengo (VR)
telefono: 045 6769945-924

2) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La concessione sarà affidata in base ai criteri fissati dall'art. 3 del capitolato d'oneri allo scopo predisposto.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 90 gg. dalla data di esperimento della selezione.

3) DESCRIZIONE DELLO SPAZIO OGGETTO DI CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del campo da Calcio "Nicola Consoli" sito nel quartiere Ca' Filippi.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata dal 01/01/2027 al 31/12/2029, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 (due) previa espressa richiesta del concessionario, da presentare almeno 3 (tre) mesi prima della data di scadenza.

5) CANONE

Il canone di concessione annuo posto a base della gara è fissato in Euro 250,00. Il canone dovuto, quale risultante dall'esito della gara, dovrà essere versato, in un'unica soluzione, mediante l'utilizzo del sistema PagoPA, entro e non oltre il 31 dicembre di ciascun anno di concessione.

6) SUBCONCESSIONE

E' fatto assoluto divieto di subconcedere, anche parzialmente, gli spazi oggetto della presente concessione, pena la revoca della medesima.

7) GARANZIE RICHIESTE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi previsti dal capitolato d'oneri, il concessionario presterà cauzione per complessivi EURO 2.000,00 e polizza RCT, con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 del capitolato d'oneri.

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla selezione le associazioni e le società sportive dilettantistiche di cui al D. Lgs. 38/2021 regolarmente affiliate.

9) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il capitolato d'oneri è visionabile presso il Servizio Patrimonio, sito al primo piano della sede municipale di Piazza Nuova n. 14 (Tel: 0456769945-924) in orario di apertura al pubblico (ore 9,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì). (**N.B.: NON SERVE L'APPUNTAMENTO).**
E' altresì disponibile sul sito internet del Comune www.comune.bussolengo.vr.it , unitamente alla modulistica di gara.

10) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il piego esterno contenente i 2 plichi con il modulo istanza e l'offerta dovrà pervenire ESCLUSIVAMENTE entro le **ore 12.00 del giorno 26/11/2026** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Piazza XXVI Aprile n. 21– tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**. Oltre che a mezzo del servizio postale o corriere, le offerte possono essere recapitate direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico (9,00 – 12,30 dal Lunedì al Venerdì ed anche il Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30), presso l'Ufficio Protocollo. In tal caso il concorrente potrà farsi rilasciare timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione su apposito foglio in carta semplice, da egli medesimo predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara, nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.
Il piego dovrà essere inviato al seguente indirizzo: Comune di Bussolengo (VR) – Ufficio Protocollo – Piazza XXVI Aprile 21 – cap. 37012.

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PIEGO NEL LUOGO E NEL TERMINE SOPRA INDICATI (a tale scopo si precisa che fa fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non di spedizione).

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione concedente invita i concorrenti ad inoltrare i plichi medesimi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e, quindi, evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici o Servizi diversi dall'Ufficio sopra specificato.
Si avverte, inoltre, che non si accetterà documentazione o offerta trasmessa tramite posta elettronica e/o casella di posta elettronica certificata, pena l'esclusione.

La documentazione richiesta e di seguito elencata, deve essere contenuta **in DUE distinte buste**, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:
- "**Busta A - istanza**"
- "**Busta B - offerta**"

Entrambe le buste devono essere contenute in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.
Nel contenitore ed in ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione concedente e la dicitura " **Gara per l'affidamento gestione del campo da calcio "Nicola Consoli" sito in quartiere Ca' Filippi – anni 2027-2028-2029**".
Nelle due buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

BUSTA "A" - ISTANZA

Da prodursi in solo originale:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della società/associazione - compreso

numero di Codice Fiscale e Partita IVA - le generalità complete del presidente firmatario dell'offerta.
Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal presidente dell'associazione/società sportiva, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: **Modulo A**), successivamente verificabile.

BUSTA "B" - OFFERTA

Il concorrente dovrà inserire nella "Busta B" esclusivamente:

b) **L'OFFERTA,** redatta sul **"Modulo B"** indicante il rialzo percentuale che sarà applicato sul canone di concessione posto a base di gara di Euro 250,00, nonché le tariffe offerte sugli altri parametri di valutazione di cui all'art. 3 del capitolato d'oneri. Il rialzo e le tariffe offerti dovranno essere indicati in cifre ed in lettere (con l'avvertenza che in caso di discordanza prevarrà il rialzo più vantaggioso per l'Amministrazione, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà il rialzo da ritenersi non viziato da errore).
L'offerta va sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal presidente della società/associazione e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

11) PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO

L'autorità che presiede la selezione è il Dirigente dell'Area Servizi Tecnici di questo Comune.
La selezione, in forma pubblica, si terrà in prima seduta presso la sala riunioni sita al primo piano della sede municipale di piazza Nuova n. 14, alle **ore 9.00 del giorno 27/11/2026.**
La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare tutte le operazioni di gara sopra descritte al giorno **30/11/2026 -** ore 9.00**.**
L'Ufficio Patrimonio provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.
La concessione sarà affidata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto. Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi sottoindicati. Si classificherà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto espresso in centesimi. Tutti i conteggi saranno effettuati tenendo conto di tre numeri decimali dopo la virgola, arrotondate per eccesso se il quarto decimale è inferiore a 5 o per difetto se inferiore.

La selezione si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.
I. In seduta pubblica la Commissione:
a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 10) del presente avviso;
b) verifica l'ammissibilità delle istanze presentate;
c) procede quindi per i concorrenti ammessi, all'apertura della "Busta B – offerta" e all'attribuzione del relativo punteggio come segue:

1) **TARIFFA ORARIA APPLICATA PER L'UTILIZZO DA PARTE DI SQUADRE DI ADULTI** **MAX 30 PUNTI;**
2) **TARIFFA ORARIA PER UTILIZZO DA PARTE DI SOCIETA'/ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' CON MINORI (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 18)** **MAX 35 PUNTI;**
3) **CANONE CONCESSORIO** **MAX 35 PUNTI;**

I punteggi saranno attribuiti come segue:

1) **TARIFFA ORARIA APPLICATA PER L'UTILIZZO DA PARTE DI SQUADRE DI ADULTI: MAX 30 PUNTI;**

alla tariffa più bassa rispetto alla tariffa di Euro 51,00 posta a base d'asta, viene attributo il punteggio massimo, alle altre un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale, utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula:

$$X = \frac{A \times C}{B}$$

Dove:
A= tariffa più bassa offerta;
B= tariffa presa in considerazione
C= punteggio massimo prefissato
X= punteggio da assegnare alla tariffa B

2) TARIFFA ORARIA PER UTILIZZO DA PARTE DI SOCIETA'/ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' CON MINORI (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 18) MAX 35 PUNTI;

alla tariffa più bassa rispetto alla tariffa di Euro 6,00 posta a base d'asta, viene attributo il punteggio massimo, alle altre un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale, utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula:

$$X = \frac{A \times C}{B}$$

Dove:
A= tariffa più bassa offerta;
B= tariffa presa in considerazione
C= punteggio massimo prefissato
X= punteggio da assegnare alla tariffa B

3) CANONE CONCESSIORIO MAX 35 PUNTI;

Al concorrente che avrà offerto la massima percentuale di aumento sul canone annuo di concessione a base d'asta di **Euro 250,00**, sarà attribuito il punteggio più alto. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula direttamente proporzionale:

$$X = \frac{b \times 35}{A}$$

dove:
A= massima percentuale in rialzo offerta;
B= percentuale presa in considerazione;
X= punteggio da assegnare.

12) DISPOSIZIONI VARIE

a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
b) In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà la percentuale da ritenersi non viziata da errore.
c) A' sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico del concorrente classificatosi prima in graduatoria. Qualora la società/associazione oggetto di verifica sia già in possesso dei documenti richiesti potrà inviarli direttamente all'ente anche per via telematica. L'affidamento definitivo della concessione avverrà mediante provvedimento del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici.

d) Il concessionario, entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula dell'atto di concessione. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.
e) La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento da parte dell'Ente, che può procedere ad affidare al concorrente che segue nella graduatoria.
f) Ove nel termine previsto il concessionario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione dell'atto di concessione nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione potrà assegnare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.
g) L'atto di concessione sarà stipulato in forma di scrittura privata con registrazione in caso d'uso. A tale riguardo si precisa che sono a carico della società aggiudicataria tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto.
h) Ogni controversia in materia di rispetto di quanto previsto dal capitolato d'oneri e dall'atto di concessione resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza territoriale esclusiva del foro di Verona.
i) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di concessioni amministrative.
j) L'organo competente per le procedure di ricorso in merito alla selezione di cui in oggetto è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto con sede in Venezia; il ricorso potrà essere proposto ai sensi della legge n. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni.

13) ESCLUSIONI

1. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
2. Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto al protocollo generale del Comune entro il termine indicato nel presente avviso o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della selezione.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
4. Si fa luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente compilata in ogni sua parte.
5. Si fa luogo all'esclusione anche nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente sottoscritta, precisando che ciascuna dichiarazione separata, pur se contenuta in uno stesso modulo, deve essere sottoscritta; qualora la compilazione non sia completa o corretta si procederà all'esclusione se non sia possibile, in alcun modo, ricavare, anche da altra documentazione, le informazioni richieste.
6. Saranno automaticamente esclusi i concorrenti che apportino correzioni, modifiche od aggiunte al testo dell'istanza di ammissione, predisposta da questo Ente, o che presentino in forma non integrale o difforme il testo della succitata documentazione.
7. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta, o ogni altro documento dal quale si possa desumere la stessa, non siano contenuti nell'apposito plico debitamente controfirmato sui lembi di chiusura o se lo stesso abbia finestre trasparenti, a meno che le stesse non siano debitamente oscurate.
8. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei ribassi offerti, a meno che le stesse siano espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di contestazioni la Commissione deciderà a maggioranza di voti.

14) TITOLARITA' DEI SERVIZI ED INFORMAZIONE

L'ufficio competente per la gestione del procedimento è l'ufficio Patrimonio. Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Tommasini Tatiana.
I dati forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione amministrativa dell'iniziativa oggetto del presente avviso ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento potrà essere

effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla presente procedura.
I dati non saranno oggetto di comunicazione.
Il titolare del trattamento è il Comune di Bussolengo, con sede in Piazza XXVI Aprile n. 21. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Patrimonio, telefonando ai numeri 0456769945-924 – e-mail: patrimonio@comune.bussolengo.vr.it
Il presente avviso di selezione è pubblicato sui siti www.comune.bussolengo.vr.it – sezione "bandi di Gara" – "Avvisi pubblici in corso"

Bussolengo, lì 18/11/2026

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI
Arch. Leonardo Biasi
Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del comune di BUSSOLENGO